

Estimado alumno:

Te recuerdo que debes entregar tu **reporte de horas** (que se encuentra en el anexo al final de este documento) y un **capítulo cada vez** de evidencias de tu servicio, el miércoles que sigue a la semana de exámenes en la oficina **F 19** con Erika Romero.

**Nota: sin no hiciste ninguna hora en algún período, debes entregar el reporte con 0 (cero) horas, firmado y sellado.**

## **Álbum y evidencias:**

### **Reporte 1: Capítulo I:**

1. **Portada** con tu nombre, matrícula, carrera, semestre, celular, correo electrónico y número de capítulo.
2. **Contenido:**
  - a. Nombre, fecha de inicio, misión, visión, objetivo general de la Institución.
  - b. Historia de la Institución
  - c. Organigrama, nombre y puesto de las personas con las que debes relacionarte.
  - d. Experiencias vividas en este primer período.
  - e. Reflexión personal sobre lo valioso del servicio que prestas.
  - f. Reflexión sobre que se podría mejorar, porqué y cómo hacerlo.

**Nota:** *Debe ser firmado por el responsable de la Institución y llevar el sello de la misma.*

### **Reporte 2: Capítulo II:**

1. **Portada** con tu nombre, matrícula, carrera, semestre, celular, correo electrónico y número de capítulo.
2. **Contenido:**
  - a. Organismos con los que la Institución está vinculada y por qué.
  - b. Testimonios:
    - i. De 5 personas que colaboran en la Institución.
    - ii. De 5 beneficiados.
  - c. Reflexión personal sobre cómo se relaciona el servicio que prestas en la Institución, con la Misión y Visión lasallista.

**Nota:** *Debe ser firmado por el responsable de la Institución y llevar el sello de la misma.*

### **Reporte 3: Capítulo III:**

1. **Portada** con tu nombre, matrícula, carrera, semestre, celular, correo electrónico y número de capítulo.
2. Fotografías con evidencias del trabajo realizado:
  - a. Con los beneficiados
  - b. Con las autoridades
  - c. De la Institución: fachada, salones, patios, oficinas, etc.

**Nota:** *Debe ser firmado por el responsable de la Institución y llevar el sello de la misma.*

**RESPONSABILIDAD SOCIAL**  
**(Reporte Especial)**  
**2017-2**  
**Reporte de horas**

Matrícula: \_\_\_\_\_

Número de Reporte: \_\_\_\_ de 3

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

**Entrega de Reportes de RESPONSABILIDAD SOCIAL:**

- Cada miércoles que sigue la semana de evaluación, de **10:00 a 15:00 hrs.**
- En total tres reportes: Las fechas de entrega de los tres Reportes de Responsabilidad Social Especial son: 15 de febrero, 22 de marzo y 10 de mayo de 2017.
- Se entrega el Reporte en la oficina **F 19.**
- El Reporte debe entregarse aunque sea con 0 horas.

Observaciones del Empleador, si las hay:

**Horas cumplidas durante este Período: \_\_\_\_\_**

Nombre del Empleador: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleador

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

**Sello**

